

# Regulamin przedszkola

## OmkiSiomki

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
3. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.
4. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Dyrektora placówki podawanymi do publicznej wiadomości
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 18.00.
6. Przedszkole będzie zamknięte we wszystkie dni świąteczne oraz 2 maja i 24 grudnia.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie Internetowej przedszkola.
8. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie.
9. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym, w razie potrzeby przedszkole ma prawo zawiadomić policję lub odpowiednie organy o pojawieniu się osoby nietrzeźwej.
10. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić w aplikacji do godz. 20:00 dnia poprzedniego.
11. Opłata za wyżywieniu w dniu nieobecności będzie odliczana tylko pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia w aplikacji, poza nagłymi przypadkami.
12. Nieodebranie dziecka do godziny 18.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, skutkuje naliczenie opłaty dodatkowej 50 zł za każde pół godziny.
13. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka , a także pasożytów rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
14. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 10 każdego miesiąca.
15. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora, nauczyciela przed rozpoczęciem następnego miesiąca ,którego ma dotyczyć zmiana

16. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci sugeruje się nie zakładać dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp .
17. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
18. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci.
19. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
20. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola. PRAWA DZIECKA
21. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
22. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
23. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
24. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
25. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.